

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเทศบาลตำบลลานข่อย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ<br>หน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | ทต.ลานข่อย       | ๒๖ ม.ค.๖๖    | <p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลลานข่อย โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลลานข่อย เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลลานข่อยทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  |

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

|  |  |  |                                                                                                                                                                                      |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <div><br/></div> |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ<br>หน่วยงาน | วันที่<br>ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                           |
|--------------|------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | ทต.ลานข่อย       | ๒๖ ม.ค. ๖๖          | <p>เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ นายบุญเลิศ เสงี่ยมอน นายเทศมนตรีตำบล ลานข่อย ได้เรียนเชิญคณะ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างของ เทศบาลตำบลลาน ข่อย เข้าร่วมประชุม ณ ห้อง ประชุมสภาเทศบาลตำบล ลานข่อย เพื่อมอบนโยบาย ไม่รับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์ ของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของเทศบาล ตำบลลานข่อยทุกคนว่า เทศบาลตำบล ลานข่อยเป็น หน่วยงานที่ผู้บริหาร และ บุคลากรทุกคน ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้าง วัฒนธรรมสุจริตให้ เกิดขึ้น ในองค์กร ปลูกฝังและ จิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติ หน้าที่</p> |   |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | -             |
| ๓) ประชาชน                                   | -             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | -             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | -             |
| ๒) รายบุคคล                                  | --            |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | -             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญของรางวัล

๒. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรของเทศบาลตำบล ลานข่อยให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๓. ควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลลานข่อยให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง



(นายบุญเลิศ เสง้งรอด)  
นายกเทศมนตรีตำบลลานข่อย  
ผู้รายงาน