

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลลานข่อย อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลลานข่อย อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

๑) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
๑	การสรรหาพนักงานจ้าง	มีการสรรหา พนักงานจ้าง ๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๑ อัตรา ตามมติ ก.ท.จ. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ตามมติ ก.ท.จ. ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗	ธ.ค.๖๖ - ก.พ.๖๗ ก.พ.๖๗ - เม.ย.๖๗
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับการประเมิน เป็นไปตามมาตรฐานและมีความความเป็นธรรม	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗ ๑ เม.ย.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๗
๓	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เทศบาล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเลื่อนเงินเดือน เป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง และมีความ ยุติธรรม	๑ เม.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๗
๔	การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	พนักงานจ้าง ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน เป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่ เกี่ยวข้อง และมีความยุติธรรม	๑ ต.ค. ๖๗
๕	การสรรหาคนดีคนเก่ง	มีการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานเทศบาลที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น/พนักงาน ครูเทศบาล ที่มีผลการประเมินดีเด่นและดีมาก และพนักงานที่มีผลการ ประเมินในรอบปีที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่าระดับ ดี โดยมีการประกาศผลการประเมิน การปฏิบัติงานผู้ที่ได้รับการประเมินในที่เปิดเผย	๑ เม.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๗

๑) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
๖	การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ	ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี เนื่องจากยังมีภารกิจงานต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๖๗
๗	พนักงานเทศบาลออกจากราชการด้วยเหตุสูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายงานผ่านจังหวัดไปยังกระทรวงมหาดไทยเพื่อแจ้งให้ ก.บ.ท. ทราบ และดำเนินการตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ออกจากราชการด้วยเหตุสูงอายุ ได้รับสิทธิตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๗

๒) ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ/ ผู้เข้ารับการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
สำนักปลัดเทศบาล.					
๑	อบรม “ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” (รูปแบบออนไลน์)	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / นางสาวกาญจนา แก้วนุ้ย เจ้าพนักงานธุรการ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑๖ มี.ค.๖๗
๒.	โครงการอบรมการจัดทำเอกสารในระบบออนไลน์ด้วยการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันของ Google และการสร้างระบบปฏิบัติการในยุคดิจิทัล	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / น.ส.อ้อยทิพย์ วงศ์จูน นักประชาสัมพันธ์	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๘,๕๖๐.๐๐	๕ – ๗ ก.ค.๖๗

สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)					
๓.	โครงการหลักสูตรศึกษาข้อกำหนดการดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด) รวมถึงการดำเนินการในกิจการสภาและการประชุมสภาที่ถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / นายเสนอ รอดเรืองฤทธิ์ นิติกร	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๖๐.๐๐	๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๖๗
๔.	โครงการหลักสูตรศึกษาข้อกำหนดการดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด) รวมถึงการดำเนินการในกิจการสภาและการประชุมสภาที่ถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / นายมน โคล้ายแก้ว หัวหน้าสำนักปลัด	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๓,๒๙๓.๐๐	๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๖๗
กองคลัง					
๕.	โครงการฝึกอบรม การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาการตรวจรับพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ พร้อมกรณีศึกษาจากหนังสือเวียน และข้อต่อพบหรือ รุ่นที่ ๓	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / น.ส.กสิมา กลับแป้น นักวิชาการพัสดุ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๐๘๐.๐๐	๑๗ - ๑๙ พ.ย. ๖๖
๖.	โครงการฝึกอบรม การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาการตรวจรับพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ พร้อมกรณีศึกษาจากหนังสือเวียน และข้อต่อพบหรือ รุ่นที่ ๓	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / นางสุภัทร เพชรเส็ง เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๘๐๙.๐๐	๑๗ - ๑๙ พ.ย. ๖๖

๗.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชี คอมพิวเตอร์ E-Laas ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕	นำความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / น.ส.ปิยะนุช นาคเกลี้ยง นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๔๘๐.๐๐	๒๔ – ๒๖ พ.ย.๖๖
๘.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปรับปรุงข้อมูลที่ดินประจำเดือน ตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมประยุกต์ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ รุ่นที่ ๕	นำความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / น.ส.วัลภา นะกลับ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐	๒๔ – ๒๖ พ.ย.๖๖
๙.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน (ฉบับใหม่) พ.ศ.๒๕๖๖ เชื่อมโยงค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กับการจัดกาพัสดุ ตาม ๖๑๑๙ การยืมเงิน การทรรองราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน การจ้างเหมาบริการ การเบิกจ่ายสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นำความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / น.ส.ปิยะนุช นาคเกลี้ยง นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๙๘๐.๐๐	๒๓ – ๒๕ ก.พ.๖๗
๑๐.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการแก้ปัญหา ข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการประเมินภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นำความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / น.ส.วัลภา นะกลับ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๕๖๐.๐๐	๔ – ๖ พ.ค.๖๗
๑๑.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ขั้นตอนและกระบวนการ การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี และการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และการขายทอดตลาด รุ่นที่ ๑	นำความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / นางสุภัทร เพชรเส็ง เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๑๖๐.๐๐	๑๗ – ๑๙ พ.ค.๖๗

๑๒.	โครงการฝึกอบรมสิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๐	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / นส.ปิยะนุช นาคเกลี้ยง นักวิชาการการเงินและบัญชี	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๓๔๐.๐๐	๒๓ - ๒๖ พ.ค.๖๗
๑๓.	โครงการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / นส.ปิยะนุช นาคเกลี้ยง นักวิชาการการเงินและบัญชี	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๘.๐๐	๑๐ - ๑๑ ก.ย.๖๗
๑๔.	โครงการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / นส.กิติมา กลับแป้น นักวิชาการพัสดุ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๑๒.๐๐	๑๐ - ๑๑ ก.ย.๖๗
๑๕.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-laas ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-Laas ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงาน รุ่นที่ ๓	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / นส.ปิยะนุช นาคเกลี้ยง นักวิชาการการเงินและบัญชี	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐	๑๓- ๑๕ ก.ย.๖๗

กองช่าง

๑๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน (ฉบับใหม่) พ.ศ.๒๕๖๖ เชื่อมโยงค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกับการจัดกาพัสดุตาม ว๑๑๙ การยืมเงิน การทดรองราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน การจ้างเหมาบริการ การเบิกจ่ายสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / นางวรรณิ หวานสุข เจ้าพนักงานธุรการ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓,๔๘๐.๐๐	๕ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๗
----	--	---	-----------	----------	-----------------

กองการศึกษา					
๑๗.	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตรฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณในระบบสารสนเทศ BBL	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / นางสาวศศิพิมล ศรีรัตน์ นักวิชาการศึกษา	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๘,๔๘๐.๐๐	๘ - ๑๐ ธ.ค. ๖๖
๑๘.	หลักสูตร วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / นางสาวศศิพิมล ศรีรัตน์ นักวิชาการศึกษา	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๘,๓๖๐.๐๐	๘ - ๑๐ มี.ค.๖๗
๑๙.	หลักสูตร วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / นางสาวธันว์รัตน์ เขมะดุขฎี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๘,๓๖๐.๐๐	๘ - ๑๐ มี.ค. ๖๗
๒๐.	โครงการอบรมขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / นางสาวศศิพิมล ศรีรัตน์ นักวิชาการศึกษา	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๗๖.๐๐	๒-๔ ก.ค. ๖๗

๒๑.	โครงการอบรมขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	นางสาวราตรี นาทอง คนงานทั่วไป	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๘๐.๐๐	๒-๔ ก.ค. ๖๗
๒๒.	ฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการและการจัดทำ ขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / นางสาวศศิพิมล ศรีรัตน์ นักวิชาการศึกษา	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๘,๓๖๐.๐๐	๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๖๗
๒๓.	ฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการและการจัดทำ ขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / นางณัฏฐา ชูรัักษ์ ครู	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๘,๓๖๐.๐๐	๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๖๗
๒๔.	ฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการตีความระเบียบกฎหมายตามมาตรฐานตำแหน่งเพื่อยกระดับการปฏิบัติราชการของข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างบุคลากรประจำสถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / นางสาวศศิพิมล ศรีรัตน์ นักวิชาการศึกษา	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๘,๓๖๐.๐๐	๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๖๗
๒๕.	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / นายอภิชาติ ไชยรุต ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๓๓๑.๐๐	๑๙-๒๔ มี.ค. ๖๗

	หน่วยตรวจสอบภายใน				
๒๖.	อบรม “หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (รูปแบบออนไลน์)	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / น.ส.เสาวลักษณ์ ทองมาก นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ ก.พ.๖๗
๒๗.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน (ฉบับใหม่) พ.ศ.๒๕๖๖ เชื่อมโยงค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กับการจัดการพัสดุตาม ว๑๑๙ การยืมเงิน การทดรองราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน การจ้างเหมาบริการ การเบิกจ่ายสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ / น.ส.เสาวลักษณ์ ทองมาก นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓,๔๘๐.๐๐	๕ – ๗ ก.ค.๖๗

๓) ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก/ อบรมออนไลน์ (รายละเอียดตามข้อ ๒)	๑๕ คน	

๔) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๑๕
ทั่วไป	๑๐
พนักงานจ้าง	๔๘
รวม	๗๘

๕) ปัญหา/อุปสรรค

- งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
- บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๖) ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ